

# CONTADOR/A PÚBLICO/A

SEDE ATLÁNTICA- VIEDMA

ESCUELA DE ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN Y TURISMO

NORMATIVA

*Resolución CSDEyVE Nº 037/2018*

*Resolución Ministerial Nº 1508/2012*

## FICHA DE CARRERA

**TÍTULO DE GRADO-** Contador/a Público/a

**Titulación Intermedia-** Analista Administrativo/a Contable

### DURACIÓN-

Título de Grado: 3476 horas

Titulación Intermedia: 2272 horas

## PERFIL

El/La Contador/a, en base a la información económico-financiera, puede realizar por sí mismo o aportar los elementos para:

- Planificar.
- Administrar.
- Controlar.
- Dictaminar sobre la razonabilidad de la información contable.
- Determinar y controlar los costos.
- Diagnosticar sobre la situación económico-financiera.
- Aplicar e interpretar la legislación tributaria.
- Evaluar proyectos.
- Realizar valuaciones.

Asimismo, su formación lo/a habilita para asesorar e intervenir, dentro del ámbito de su competencia, entre otros, en los siguientes aspectos:

- Definición de objetivos y políticas.
- Diseño e implementación de estructuras, sistemas y procedimientos.
- Aplicación de la legislación comercial, societaria, laboral y previsional.
- Constitución, fusión, escisión, transformación, liquidación y disolución de sociedades.

En lo referido a la actuación profesional en el sector público, el/la egresado/a de la carrera estará en condiciones de:

- Participar en la formulación, ejecución, monitoreo y control de políticas públicas
- Formular y ejecutar esquemas de gobernanza de instituciones
- Formular, ejecutar y controlar el presupuesto público.
- Elaborar indicadores de gestión, de actividad, y de alerta temprana para las distintas políticas públicas en ejecución
- Valuar activos públicos.
- Diseñar instrumentos de deuda y gerenciar su colocación en el mercado.
- Analizar proyectos de inversión pública.
- Diseñar mecanismos de promoción social y económica.
- Elaborar las cuentas nacionales

## ALCANCES

Los alcances de la tarea del/de la Analista Administrativo/a Contable serán:

- Colaborar en el análisis y proyección de estados contables, presupuestarios, de costos y de impuestos en empresas y otros entes.
- Asistir en la revisión de contabilidades y su documentación.
- Colaborar en la organización contable de todo tipo de entes.
- Participar en la elaboración e implementación de políticas, sistemas, métodos y procedimientos de trabajo administrativo contable, en instituciones del sector público y/o privado.
- Asistir en el relevamiento de inventarios que sirvan de base para la transferencia de negocios.
- Participar, juntamente con letrados, en los contratos y estatutos de toda clase de sociedades civiles y comerciales cuando se planteen cuestiones de carácter financiero, económico, impositivo y contable.
- Asistir en la elaboración de los estados de cuentas en las disoluciones, liquidaciones y todas las cuestiones patrimoniales de sociedades civiles y comerciales y las rendiciones de cuentas de administración de bienes.

Los alcances de la tarea del/de la Contador/a Público/a se encuentran determinados por el art. 13 de la Ley 20.488; y por el Anexo V - Actividades Profesionales Reservadas de la Resolución 3400-E/2017 del Ministerio de Educación. Esta última señala como actividades reservadas:

- Diseñar, dirigir e implementar sistemas de información contable en todos los segmentos de la contabilidad y costos.
- Registrar, medir y exponer la información contable, histórica y proyectada, para todo tipo de organizaciones y unidades económicas.
- Dirigir y realizar procedimientos de auditoría, y dictaminar en materia contable e impositiva.
- Realizar los procesos de sindicatura en sociedades, concursos y quiebras.

## PLAN DE ESTUDIO- CONTADOR/A PÚBLICO/A

Nº DE ORDEN	CÓDIGO SIU GUARANÍ	AÑO/CUATRIMESTRE/ ASIGNATURA	HS. SEMANALES	HS. ANUALES	CORRELATIVAS		
					PARA CURSAR		PARA APROBAR
					cursadas aprobadas	materia aprobada	materia aprobada
<b>PRIMER AÑO</b>							
PRIMER CUATRIMESTRE							
1	VC001	Módulo Introdutorio de la Carrera	6	96	-	-	-
2	ATL01	Razonamiento y Resolución de Problemas (Matemática General)	6	96	-	-	-
3	ATL02	Introducción a la Lectura y Escritura Académica (Taller de expresión oral y escrita)	4	64	-	-	-
4	V3127	Taller de Estudio Eficiente	4	64	-	-	-
SEGUNDO CUATRIMESTRE							
5	V3128	Lógica y Filosofía de la Ciencia	4	64	ATL02-V3127	-	ATL02-V3127
6	V3129	Introducción a la Contabilidad	6	96	VC001-ATL02-V3127	-	VC001-ATL02-V3127
7	V3130	Introducción a la Economía	4	64	VC001-ATL02-V3127	-	VC001-ATL02-V3127
<b>Subtotal Primer Año</b>			<b>34</b>	<b>544</b>			
<b>SEGUNDO AÑO</b>							
PRIMER CUATRIMESTRE							
8	V3131	Cálculo Financiero y Actuarial	6	96	ATL01-V3129	-	ATL01-V3129
9	V3101	Contabilidad I	8	128	ATL01-V3129	-	ATL01-V3129
10	V3102	Introducción al Derecho	6	96	VC001-ATL01-V3128	-	VC001-ATL01-V3128
11	V3140	Taller de TICs (*)	4	64	ATL01-V3128-V3129	-	ATL01-V3128-V3129
SEGUNDO CUATRIMESTRE							
12	V3132	Análisis Matemático	6	96	VC001-ATL01-V3128	-	VC001-ATL01-V3128
13	V3104	Sistemas de Información	6	96	V3101	-	V3101
14	V3133	Ética	4	64	V3128-V3130-V3102	-	V3128-V3130-V3102
15	VR305	Inglés I (**)	4	64	1º AÑO	-	1º AÑO
<b>Subtotal Segundo Año</b>			<b>44</b>	<b>704</b>			
<b>TERCER AÑO</b>							
PRIMER CUATRIMESTRE							
16	V3106	Contabilidad II	8	128	V3101	-	V3101
17	V3134	Álgebra	6	96	V3132	-	V3132
18	V3100	Administración	6	96	V3130-V3101	-	V3130-V3101
19	VR316	Inglés II (**)	4	64	VR305	-	VR305
SEGUNDO CUATRIMESTRE							
20	V3135	Microeconomía	6	96	V3129-V3130-V3131-V3132	-	V3129-V3130-V3131-V3132
21	V3110	Impuestos I	8	128	V3101-V3104	-	V3101-V3104
22	V3107	Estadística Aplicada	6	96	V3132	-	V3132
<b>Subtotal Tercer Año</b>			<b>44</b>	<b>704</b>			

CUARTO AÑO							
PRIMER CUATRIMESTRE							
23	V3136	Macroeconomía	6	96	V3135	-	V3135
24	V3115	Impuestos II	8	128	V3110	-	V3110
25	V3114	Obligaciones y Contratos	6	96	V3102	-	V3102
TITULACIÓN INTERMEDIA: ANALISTA ADMINISTRATIVO CONTABLE- 2272							
SEGUNDO CUATRIMESTRE							
26	V3113	Contabilidad Pública	6	96	V3106	-	V3106
27	V3108	Administración Pública	6	96	V3133- V3134-V3100	-	V3133-V3134- V3100
28	V3138	Derecho Administrativo	6	96	V3110-V3114	-	V3110-V3114
29	VR327	Inglés III (**)	4	64	VR316	-	VR316
<b>Subtotal Cuarto Año</b>			<b>42</b>	<b>672</b>			
QUINTO AÑO							
PRIMER CUATRIMESTRE							
30	V3118	Derecho Societario y Laboral	6	96	V3115-V3114	-	V3115-V3114
31	V3119	Gestión y Políticas Públicas	6	96	V3136- V3115-V3108	-	V3136-V3115- V3108
32	V3120	Contabilidad de Costos	8	128	V3106	-	V3106
33	B5118	Inglés IV (**)	4	64	VR327	-	VR327
SEGUNDO CUATRIMESTRE							
33	V3139	Historia Económica y Social	5	80	V3136	-	V3136
34	V3122	Auditoría, Control Interno y Gobernanza	8	128	V3108- V3119-V3120	-	V3108-V3119- V3120
35	V3123	Cuentas Nacionales	6	96	V3134- V3107-V3136	-	V3134-V3107- V3136
37	V3147	Taller de Trabajo Final de Carrera	4	64	1 a 28	-	1 a 28
38	V3148	Práctica Profesional Supervisada (***)		100	-	-	-
<b>Subtotal Quinto Año</b>			<b>47</b>	<b>852</b>			
<b>CARGA HORARIA TOTAL</b>				<b>3476</b>			

(\*) Para la aprobación de Taller de TICs los alumnos podrán optar entre cursar y rendir la materia o rendir un "Examen de Suficiencia de TICs", sin que dicho examen se compute como libre", de modo de no afectar el porcentaje máximo de materias libres establecido por la Universidad.

(\*\*) Para la aprobación de cualquiera de los niveles de inglés, los alumnos podrán optar entre cursar y rendir la materia o rendir una "Examen de Suficiencia de Idioma", para cada nivel (I, II, III o IV) sin que dichos exámenes se computen en calidad de "libres", de modo de no afectar el porcentaje máximo de materias libres establecido por la Universidad.

(\*\*\*) La realización de la actividad se encuentra sujeta a la Resolución 3400/E201.5 ya las normas y procedimientos que establece la Universidad Nacional de Río Negro.

Otros requisitos previos a la graduación:

Participación en un Programa de Trabajo Social (PTS), y Aprobación de un Trabajo Final de Carrera (TFC), de acuerdo a las normas y procedimientos que establece la Universidad Nacional de Río Negro.

## CONTENIDOS MÍNIMOS

Nº Orden: 1/ Código Guaraní: V3126

### **MODULO INTRODUCTORIO DE LA CARRERA**

#### OBJETIVOS:

- Introducirse en el ámbito universitario
- Incorporar la normativa correspondiente respecto a la Universidad misma, al reglamento de alumno/as, cuestiones disciplinarias, y toda aquella que haga al desenvolvimiento académico.
- Escuchar experiencias laborales de profesionales en Ciencias Económicas desarrollándose en distintos ámbitos (independiente, relación de dependencia, Público, Privado).
- Comprender el proceso histórico de poblamiento y del desarrollo de la Provincia de Río Negro en líneas generales.
- Conocer el proceso de conformación del Territorio de la Provincia de Río Negro y la Provincialización. Interiorizarse sobre la geografía provincial y las actividades económico-productivas de la región.
- Desarrollar las capacidades crítico-reflexivas de análisis, comparación, asociación, síntesis, abstracción y generalización.

CONTENIDOS MÍNIMOS: Introducción a la vida universitaria. La Universidad de Río Negro. Estructura. Sedes. Carreras. Autoridades. Sistema Siu Guaraní. Página de Internet. Blog de la Sede. Estatuto de la Universidad. Normativas y reglamentaciones de alumnos y docentes. Tutorías. Aspectos salientes de la carrera. Fundamentos. Objetivos. Salida laboral. Perfil del Contador/a Público. Presentación del plan de estudios. Núcleos de la carrera. Materias. Trabajo social obligatorio. Distintos ámbitos de desarrollo del Contador/a Público. Trabajo en relación de dependencia público y/o privado. Trabajo en forma independiente en ámbito público o privado. Consejo Profesional de Graduados en Ciencias Económicas. Charlas de referentes de los distintos ámbitos de desarrollo laboral del/ la Contador/a Público. Historia rionegrina. Introducción: el poblamiento primitivo en Patagonia. La araucanización de las Pampas. Expansión de la frontera Argentina. El río Negro desde la perspectiva geopolítica y económica. Las relaciones blancos culturas originarias. Las fronteras ganaderas. Su expansión y las campañas de conquista. La organización política del Espacio económico-social (1885-1957) El territorio Nacional de Río Negro. Asentamientos. La provincia de Río Negro. Factores políticos de la provincialización. La organización del Estado provincial. Los polos de desarrollo. Museos, archivos y centros de documentación provinciales. Geografía rionegrina: Valles irrigados. El bosque patagónico cordillerano. Meseta patagónica. Ciudades, pueblos y parajes. Censos nacionales de población y vivienda. Base económica rionegrina: Agricultura, silvicultura, ganadería, minería, turismo, fruticultura, industria. Encuesta permanente de hogares. Estadísticas socioeconómicas provinciales

Nº Orden: 2/ Código Guaraní: ATL01

### **RAZONAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS (MATEMÁTICA GENERAL)**

#### OBJETIVOS:

-Reforzar y profundizar los conocimientos básicos de matemática adquiridos en Nivel Medio en cuanto a manejo de expresiones algebraicas y resolución de ecuaciones e inecuaciones.

-Adquirir nociones básicas de geometría y de sucesiones, para resolver problemas de aplicación.

-Utilizar adecuadamente el concepto de función en diferentes contextos, reconociendo y valorando sus aplicaciones, dentro y fuera del campo de la matemática

-Tener dominio de los conceptos básicos de cónicas, para luego aplicarlos en Análisis Matemático; y conocer los fundamentos de vectores, para luego aplicarlos en Álgebra.

CONTENIDOS MÍNIMOS: Conjuntos numéricos y operaciones aritméticas. Ecuaciones e inecuaciones lineales. Función lineal y cuadrática. Expresiones algebraicas. Cálculo de raíces. Perímetro, área de figuras. Volumen de diferentes cuerpos. Modelización y resolución de situaciones problemáticas. Matemática General: Entornos. Valor absoluto. Progresiones aritméticas y geométricas. Funciones: operaciones con funciones. Características. Clasificación. Desplazamientos. Funciones como modelos. Funciones polinómicas, racionales, potenciales, exponenciales y logarítmicas. Representación gráfica. Función inversa. Cónicas. Traslaciones. Vectores en el plano. Representación. Operaciones. Uso de herramientas informática

Nº Orden: 3/ Código Guaraní: ATL02

### **INTRODUCCIÓN A LA LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA (TALLER DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA)**

#### OBJETIVOS:

-Conocer los principales géneros textuales (académicos, administrativos, periodísticos, legislativos) y su organización discursiva.

-Comprender y producir tanto en forma oral como escrita los géneros textuales abordados en la cátedra. - Analizar los dispositivos enunciativos de acuerdo con los distintos géneros y prácticas.

-Realizar prácticas controladas de lectura, escritura y oralidad.

-Enfatizar la adquisición de los modos de organización textual, considerando los distintos fenómenos lingüísticos involucrados en su producción.

-Adquirir el vocabulario y la construcción del discurso de dichos géneros.

-Reflexionar sobre la lectura, la escritura y la producción oral como procesos psicolingüísticos y como prácticas sociales.

-Preparar a los alumno/as para abordar eficazmente el estudio de las materias siguientes en la carrera y para exponer los conocimientos que hayan construido en cada una.

**CONTENIDOS MÍNIMOS:** Discursos y textos. Concepto y características. Tipos textuales. Géneros discursivos. Propiedades: coherencia y cohesión. Micro, macro y superestructura textual. Descripción y narración. El texto expositivo y argumentativo, características funciones, recursos y procedimientos. Conectividad. Los elementos paratextuales y la anticipación lectora. El proceso lector. Jerarquización y representación de la información. La producción escrita. Proceso de escritura. Estrategias de producción. La producción universitaria: exámenes, reseñas, informes, monografías, tesinas. Fuentes de información y modos de referencia. Expresión oral: distintos tipos de presentaciones orales: conferencia, presentación con medios audiovisuales, intervenciones en presentaciones de terceros, ponencias, actitudes y estrategias para entrevistas y exámenes orales, participación en clases. Recursos audiovisuales: presentaciones eficientes, pertinencia y oportunidad del uso de los recursos. Presentaciones “power-point”. Uso de pizarrones y rotafolios

Nº Orden: 4/ Código Guaraní: V3127

#### **TALLER DE ESTUDIO EFICIENTE**

##### OBJETIVOS:

Construir una noción acerca de las competencias discursivas necesarias para leer, escribir y estudiar en la universidad, teniendo en cuenta las características de los textos académicos y científicos propios de su carrera.

- Adquirir nociones generales acerca de del uso de diversas estrategias y técnicas de estudio, y aplicarlas en su vida académica.

Conocer las características generales estructurales, temáticas y estilísticas de diversos géneros discursivos orales, escritos, académicos, administrativos, jurídicos y legislativos.

Apropiarse de las herramientas básicas para la planificación, corrección y reelaboración de escritos, en función del género, del ámbito de circulación, de sus propósitos como escritor y del lector modelo a quién va dirigido el texto.

- Explorar y capitalizar las posibilidades de los recursos que ofrecen las nuevas TIC

**CONTENIDOS MÍNIMOS:** Comprensión de textos específicos del Contador Público. Adquisición de herramientas y estrategias cognitivas para un apropiado desarrollo intelectual en el proceso de aprendizaje. Búsqueda y tratamiento de información técnica específica. Textos indispensables para el contador público: publicaciones especializadas, boletines oficiales, textos judiciales (expedientes, sentencias, informes periciales, etc), digesto jurídico provincial, centros de documentación de la Pcia. De Río Negro, Archivo General de la Pcia. de Río Negro. Tipos de actividades para estudiar eficazmente: Fases del proceso. Trabajo individual y trabajo en equipo: importancia. Ventajas. Métodos para estudiar un problema en grupo. Proceso de preparación de exámenes. Planificación y Estrategias generales de presentación ante los exámenes.

Nº Orden: 5/ Código Guaraní: V3128

### **LÓGICA Y FILOSOFÍA DE LA CIENCIA**

OBJETIVOS: Que el alumno/a logre tener dominio de herramientas conceptuales introductorias sobre la lógica y la filosofía de la ciencia.

CONTENIDOS MÍNIMOS: Lógica formal y tipos de razonamiento. Razonamiento deductivo. Lógicas no formales. Razonamiento deductivo. Falacias, tipos. Base empírica y base teórica de las teorías científicas. Concepto de ciencia. Filosofía y ciencia. El conocimiento científico. El conocimiento científico. Abstracción y pensamiento abstracto. Teoría y método científico. Introductorio al estudio de las ciencias sociales: áreas, contenido y metodología. Caracteres y disciplinas de la filosofía. Teorías filosóficas fundamentales. Problemas epistemológicos

Nº Orden: 6/ Código Guaraní: V3129

### **INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD**

OBJETIVOS: Adquirir una visión sólida y global de la disciplina contable y el contexto en donde la misma se desarrolla. / Adquirir los conocimientos de la técnica de registro, que permitan de manera clara identificar el fundamento teórico que determina las formas del proceso contable, tomando como eje fundamental el Sistema de Partida doble, la ecuación patrimonial y sus elementos constitutivos, así como un adecuado manejo de las cuentas contables y documentos comerciales./ Adquirir una visión, y posibilidad de desarrollo del todo el proceso contable, desde el Registro en el Libro Diario de cada una de las operaciones que sean sujeto de dicha práctica hasta la elaboración del Estado de Resultado y Estado de Situación Patrimonial, en aspectos descriptivos, teóricos y prácticos.

CONTENIDOS MÍNIMOS: Desarrollo histórico de la contabilidad. Teorías antiguas y teorías modernas. El objetivo de la Contabilidad. Ubicación de la contabilidad en el sistema de información. Empresa y propietario. Los bienes que integran la empresa como unidad económica independiente. Igualdad contable básica. Modelo y proceso contable. Posición y movimiento de las cuentas. Debe y haber. Clasificación de operaciones. Reconocimiento de resultados. Procedimientos de registración. Asientos y práctica contable.

Nº Orden: 7/ Código Guaraní: V3130

### **INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA**

OBJETIVOS: Que el/la alumno/a logre conocer los principales conceptos y variables de la economía, y sus relaciones e influencia a nivel individual y social, considerando la institución del mercado como eje de análisis.

CONTENIDOS MÍNIMOS: Sistema económico- características generales. Sistema económico- esquema de circulación. Factores de la producción y cambios tecnológicos. Los factores de la producción: conceptos y

características generales. Las relaciones técnicas; tecnología y combinaciones factoriales. Mercados y precios. Monopolio y oligopolio. La función de los precios. Asignación de recursos entre distintos usos en el sistema económico. Producto e ingreso. Moneda y crédito. Economía internacional. Factores determinantes del comercio internacional. Crecimiento.

Nº Orden: 8/ Código Guaraní: V3131

### **CÁLCULO FINANCIERO Y ACTUARIAL**

OBJETIVOS: Que el/la alumno/a logre conocer los principales conceptos y variables que se presentan dentro del campo financiero en relación con el ámbito público y privado.

CONTENIDOS MÍNIMOS: Operaciones simples y complejas. Teoría del Interés. Tasas diferentes denominaciones, Nominal, Proporcional, Efectiva, Equivalente, Asociada, Real, Adelantada, Vencida. Equivalencia entre tasas de interés. Flujo de Caja. Descuentos, Comercial, Racional y Compuesto. Tasa de Descuento Unitaria. Refinanciación de Pasivos. Vencimiento Común y Vencimiento Medio. Rentas, Imposiciones vencidas y adelantadas. Valor Actual de una renta, vencida y adelantada. Sistemas de Amortización, francés, alemán y americano. Tasa directa de interés. Formula de Baily. Bono. Distintos tipos de bonos. Concepto de paridad, valor facial, valor técnico, valor residual. Cálculo del valor de emisión, a la par, bajo la par y sobre la par. Calculo de la TIR y VAN. Calculo Actuarial. Introducción a la Teoría de las Contingencias.-

Nº Orden: 9/ Código Guaraní: V3101

### **CONTABILIDAD I**

OBJETIVOS: Que el/la alumno/a logre continuar con el estudio de la contabilidad patrimonial que inició con la asignatura Introducción a la Contabilidad, incorporando otras operatorias además de las correspondientes al ciclo operativo que permitan el análisis de todos los componentes del Patrimonio. Dentro del modelo a valores históricos se culmina el proceso y se presentan los estados contables básicos (estado de situación patrimonial, estado de resultados, estado de evolución del patrimonio neto, cuadro de bienes de uso)

CONTENIDOS MÍNIMOS: Sobre la base de lo aprendido materias introductorias se reforzará la importancia de la contabilidad como medio de información. El proceso contable. Profundización de los conceptos básicos de Activo, Pasivo y Patrimonio Neto, Resultados. El balance de sumas y saldos como sistematización de las operaciones registradas. Normas contables. Estados Contables Básicos en General y en Particular. Reglamentación de la profesión. Normativa Nacional y provincial. Regulación, Consejos Profesionales.

Nº Orden: 10/ Código Guaraní: V3102

### **INTRODUCCIÓN AL DERECHO**

**OBJETIVOS:** Utilizar con idoneidad el vocabulario específico del Derecho/ Conocer cabalmente los derechos y garantías primordiales contenidas la Constitución Nacional y Provincial/ Definir las instituciones jurídicas básicas de la organización del Estado y del derecho civil y comercial/ Adquirir una orientación equilibrada de los conceptos jurídicos para lograr un lenguaje científico en su futura vida profesional y social/ Reconocer los diferentes textos jurídicos y llevar una lectura cabal de los mismos.

**CONTENIDOS MÍNIMOS:** El Derecho como objeto de conocimiento. Derecho, moral, usos. Diferencias. Organización del Estado Argentino. Sistema legal argentino. Constitución Nacional. Tratados Internacionales. Leyes: Procedimientos formativo y comienzo de su obligatoriedad. Códigos. La costumbre y la jurisprudencia como fuentes de derecho. Declaraciones, derechos y garantías en la normativa constitucional. La persona como sujeto de derecho. Régimen de familia y sucesiones. Derechos patrimoniales: protección en la normativa constitucional. Derechos reales, creditorios e intelectuales. Hechos y actos jurídicos. Contratos. La responsabilidad en general. Derecho comercial. La empresa: concepto económico y jurídico. Títulos de Crédito.

Nº Orden: 11/ Código Guaraní: VR305

### **INGLÉS I**

**OBJETIVOS:** Que el/la alumno/a logre desarrollar la competencia comunicativa en el idioma inglés, constituida por la competencia gramatical (conocimientos de formas léxicas, gramaticales y de pronunciación), sociolingüística (adecuación a diferentes entornos), estratégica (solución de problemas en la lengua extranjera) y discursiva (manejo de diferentes géneros y tipos textuales), en base a los contenidos mínimos de la asignatura.

**CONTENIDOS MÍNIMOS:** Grammar: 1) Verb "to be" (am-is-are). 2) Personal Pronouns 3) Possessive adjectives 4) Imperatives 5) Definite and indefinite articles (a, an, the) 6) Demonstrative adjectives (this, these, that, those) 7) Can- can't 8) The time 9) Adjectives 10) Possession ('s/ of) 11) Have 12) Some- any 13) Verb patterns 14) Prepositions 15) Simple Present- Adverbs of frequency// Vocabulary: 1) Numbers 2) Ordinal numbers 3) The alphabet 4) Countries and Nationalities 5) Food and drink 6) Jobs 7) Family 8) Places 9) Objects 10) The house// Travel with English: 1) Asking for a drink. 2) Buying food. 3) Changing money. 4) Checking into a hotel. 5) Going shopping. 6) Ordering a meal.

Nº Orden: 12/ Código Guaraní: V3140

### **TALLER DE TICS**

**OBJETIVOS:** Utilizar adecuadamente el computador y programas, como herramienta en su trabajo académico/ Identificar y operar adecuadamente las herramientas tecnológicas de ofimática y TIC que mejor se adecuan a las distintas situaciones problemáticas que se presentan en su ámbito de estudios/ Comprender las diferencias entre software libre y software propietario/ Comprender los conceptos de la legislación vigente en materia de seguridad informática

**CONTENIDOS MÍNIMOS:** Introducción a las TICs y sus aplicaciones en el ámbito laboral. Hardware, software y redes de datos. Software libre y propietario. Software de Ofimática. Herramientas de búsqueda e intercambio de información en Internet. Conceptos y Legislación vigente en materia de seguridad informática.

Nº Orden: 13/ Código Guaraní: V3132

### **ANÁLISIS MATEMÁTICO**

**OBJETIVOS:** Utilizar adecuadamente el concepto de función en diferentes contextos, reconociendo y valorando sus aplicaciones, dentro y fuera del campo de la matemática/ Comprensión de los conceptos de límite, continuidad, derivación e integración y sus aplicaciones/ Conocer las interpretaciones físicas y geométricas de la derivada de una función, como así también sus aplicaciones a la economía/ Resolver problemas del cálculo diferencial e integral de funciones de una variable, identificando sus orígenes y reconociendo la importancia de sus aplicaciones a otras ciencias.

**CONTENIDOS MÍNIMOS:** Números reales. Funciones. Funciones polinómicas, racionales, potenciales, exponenciales y logarítmicas. Representación gráfica. Límite de una función; asíntotas. Continuidad, teorema de Bolzano. Derivada. Recta tangente. Función derivada. Composición; regla de la cadena. Derivación de funciones implícitas. Derivadas sucesivas. Diferenciabilidad. Teorema de Lagrange. Polinomio de Taylor. Regla de L'Hopital. Extremos de funciones: máximos y mínimos. Estudio de funciones. Primitivas. Métodos de resolución. Determinación de constantes. Integral definida. Cálculo de áreas. Integrales impropias. Introducción al cálculo multivariable. Derivada parciales. Sucesiones y series.

Nº Orden: 14/ Código Guaraní: V3104

### **SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

**OBJETIVOS:** Que el/la alumno/a logre ampliar su visión sobre las incumbencias profesionales como independientes en estudios contables, propios o asociados, o bien en relación de dependencia, despertando en el alumno/a la vocación del ejercicio profesional de manera integradora con una amplia visión sistémica, analizando los distintos procesos de las pequeñas y medianas empresas, públicas o privadas o personas humanas, como así también haciendo especial hincapié en la información proyectada como alternativa de solución a distintos problemas que se plantean en la contabilidad tradicional; trabajando la práctica profesional sobre un sistema de gestión integral.

**CONTENIDOS MÍNIMOS:** Introducción al estudio de sistemas y métodos administrativos. Estructuras organizativas y procedimientos administrativos. Circuitos administrativos. Sistemas de información y el

planeamiento estratégico. Metodologías para incorporar sistemas en la empresa. Metodología del ciclo de vida. Desarrollo estructurado de sistemas. El concepto de calidad total en proyectos informáticos. Desarrollo de las etapas para el estudio de sistemas e implementación. Aspectos tecnológicos de los medios de procesamiento y comunicaciones. Software de base y utilitarios. Redes. Evaluación de Sistemas. Seguridad en los sistemas de información. Las nuevas tecnologías informáticas para la gestión empresarial. Sistemas informáticos de gestión contable. Aplicativos AFIP. Provinciales.

Nº Orden: 15/ Código Guaraní: V3133

### **ÉTICA**

**OBJETIVOS:** Conocer y comprender la terminología y contenidos específicos de la asignatura/ Tomar conciencia de la importancia de regir su accionar como Contadores de acuerdo con la ética profesional/ Valorar la utilidad de las teorías éticas como herramientas de análisis del comportamiento personal y profesional/ Asumir principios éticos que valoricen la vida humana en el desarrollo de su práctica profesional/ Conocer y reflexionar sobre el código de ética para Contador.

**CONTENIDOS MÍNIMOS:** Filosofía práctica: la ética, problemas y teorías fundamentales. Teorías éticas teleológicas y deontológicas. Relativismo y antirelativismo. La doctrina moral socrática- platónica. La doctrina moral aristotélica y su influencia en la ética cristiana. La ética kantiana: la buena voluntad, el imperativo categórico y los criterios de universalización de las máximas individuales. El egoísmo ético. El utilitarismo. Ética profesional. Responsabilidad social empresaria

Nº Orden: 16/ Código Guaraní: V3106

### **CONTABILIDAD II**

**OBJETIVOS:** Conocer las diversas doctrinas y normas vigentes de valuación y exposición de los Estados Contables/ Preparar informes contables expresados de acuerdo a normas contables de exposición vigentes, teniendo en cuenta las diferentes opciones de acuerdo al ente del que se trate/ Hacer una correcta comprensión en la lectura de los Estados Contables, notas, cuadros y anexos para una adecuada toma de decisiones/ Introducir los conocimientos propios de los concursos y quiebras.

**CONTENIDOS MÍNIMOS:** Módulo I: Cuestiones contables fundamentales. Los modelos contables. Valuación y exposición de los rubros que integran los Informes Contables. Conversión a y de moneda extranjera. Estados consolidados. Fusión, escisión y transformación de empresas. Módulo II: Concursos y quiebras. Régimen legal de concursos. Concurso preventivo. Verificación de créditos. Propuesta. Quiebra, presupuestos para su declaración. Liquidación. Incidentes. Contratos en vías de ejecución. La sindicatura. Deberes. Funciones. Otros funcionarios. Regulación de honorarios. Práctica de la función del síndico. Diversos informes y presentaciones.

Nº Orden: 17/ Código Guaraní: V3134

### **ÁLGEBRA**

OBJETIVOS: - Adquirir el concepto de vector y conocer sus aplicaciones - Plantear y resolver sistemas de ecuaciones para resolver problemas de aplicación en diversas ramas. Interpretación de los resultados. Dominar el álgebra matricial y ser capaz de aplicarla en diversos escenarios. Comprender la estructura y las suposiciones subyacentes en los modelos de programación lineal y entender los procedimientos de solución gráfica para los problemas de programación lineal. Lograr que el/la alumno/a forme estructuras de resolución y análisis crítico de los diversos conceptos y sus aplicaciones

CONTENIDOS MÍNIMOS: Vectores en el espacio. Operaciones. Propiedades. Rectas y planos en el espacio. Matrices. Clasificación. Operaciones. Propiedades. Aplicaciones. Matrices traspuesta, cuadrada, ortogonal, Inversa de una matriz. Formas lineales, bilineales y cuadráticas. Determinante. Propiedades. Métodos de desarrollo. Rango de una matriz. Sistemas de ecuaciones lineales. Método de Gauss. Aplicaciones. Regla de Cramer. Aplicaciones. Valores y vectores propios; polinomio característico de una matriz. Sistemas de inecuaciones lineales. Programación lineal. Funciones de dos variables. Derivadas direccionales. Gradiente. Extremos. Uso de herramientas informáticas.

Nº Orden: 18/ Código Guaraní: V3100

### **ADMINISTRACIÓN**

OBJETIVOS: Que el/la alumno/a logre introducirse en el conocimiento de la disciplina y su objeto de estudio, las organizaciones, fomentando una actitud reflexiva, de manera tal que le permita indagar en los problemas que se les presentan a las organizaciones y tomar decisiones adecuadas pensado en su supervivencia y desarrollo, organizaciones y la administración

CONTENIDOS MÍNIMOS: La presente asignatura se divide en dos grandes módulos, en el primero se abordan aspectos relacionados al encuadre epistemológico necesario para el análisis de las organizaciones y la administración. En este sentido se desarrolla el marco teórico referente al origen de la Administración, a las personalidades precursoras más destacadas en la historia y las principales escuelas: la Escuela Clásica, Administración Científica. La Escuela Neoclásica. Escuela del comportamiento organizacional. Escuela de Investigación de Operaciones. Escuela de Teoría de la Organización. Escuela de Teoría General de Sistemas. Las ideas renovadoras. Cultura Organizacional y Contexto. Estructura y diseño de una organización. Especialización del Trabajo. Departamentalización. Formalización. Las Funciones organizacionales: la función marketing, la función producción, comercialización y finanzas. La Función de recursos humanos. Tipologías particulares: la empresa naciente (start up), mundial, familiar y “punto. com”. En el modulo II se desarrollarán temáticas como

las funciones y roles gerenciales. Planeamiento, organización, dirección y control. Naturaleza del Planeamiento. Tipos de planes. Objetivos. Naturaleza de los objetivos. Jerarquía. Organización. Organización Formal y no Formal. División organizacional. Niveles. La dirección. Los factores Humanos. Trabajo en equipo. Comunicación. Conducción. Proceso de influencia.

Nº Orden: 19/ Código Guaraní: VR316

## **INGLÉS II**

OBJETIVOS: Que el/la alumno/a logre desarrollar la competencia comunicativa en el idioma inglés, constituida por la competencia gramatical (conocimientos de formas léxicas, gramaticales y de pronunciación), sociolingüística (adecuación a diferentes entornos), estratégica (solución de problemas en la lengua extranjera) y discursiva (manejo de diferentes géneros y tipos textuales), en base a los contenidos mínimos de la asignatura..

CONTENIDOS MÍNIMOS: Grammar: 1) Past simple. 2) Present Perfect. 3) Present continuous vs Simple present. 4) Going to Future. 5) Objective pronouns. 6) There + be. 7) Comparative adjectives. 8) Adverbs. 9) Countable and uncountable nouns Vocabulary: 1) Furniture. 2) Places. 3) Dates. 4) Clothes. 5) Food and drink. 6) The weather. 7) Free time. Travel with English: 1) Checking in, arriving, losing your luggage. 2) Asking for travel information. 3) Asking for directions. 4) Using a phone. 5) Buying clothes.

Nº Orden: 20/ Código Guaraní: V3135

## **MICROECONOMÍA**

OBJETIVOS: Que el alumno/a logre incorporar conceptos y modelos propios de la teoría microeconómica, es decir, en lo referido al comportamiento de las unidades económicas individuales (consumidores y empresas), la interrelación entre ellas y el funcionamiento de los mercados

CONTENIDOS MÍNIMOS: Economía. Delimitación del campo de la economía como ciencia. Problemas económicos fundamentales. Recursos, tecnología, instituciones, población, sistemas económicos. Factores productivos. Microeconomía y macroeconomía. Sectores económicos. Sistema de precios. Circuito económico. Mercado. Demanda y oferta. Equilibrio. Elasticidades. Función de producción. Producto total, medio y marginal. Rendimientos a escala. Costos totales, medios y marginales. Equilibrio del productor. Competencia perfecta. Competencia imperfecta (monopolio, oligopolio, competencia monopolística). Teoría del consumidor. Utilidad. Distribución y redistribución del ingreso. Fallos de mercado. Bienes públicos. Externalidades. Incidencia de un impuesto. Regulación económica.

Nº Orden: 21/ Código Guaraní: V3110

### **IMPUESTOS I**

OBJETIVOS: Que el/la alumno/a logre incorporar los conocimientos y herramientas necesarias que le permitirán conocer y comprender la actividad financiera del estado, el Sistema Tributario Argentino vigente y la liquidación de los tributos contenidos en la asignatura. Respecto del Impuesto al Valor Agregado, Impuesto sobre los Ingresos Brutos - Convenio Multilateral y Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes en el ámbito nacional y provincial, además del marco legal vigente, se pretende que el/la alumno/a aprenda las técnicas que hacen a su determinación, y la jurisprudencia y doctrina existente al respecto.

CONTENIDOS MÍNIMOS: Introducción: Finanzas Públicas y Actividad Financiera del Estado. El Derecho Tributario.- Sistemas Tributarios. Clases y características. Fuentes del Derecho Tributario. Interpretación de las normas tributarias. Derecho Constitucional Tributario. Principios. Derecho Tributario Sustantivo. Clases de tributos. Capacidad contributiva y sus manifestaciones. Objeto del tributo. Exenciones. Desgravaciones. Diferimientos. Determinación del Tributo. Hecho imponible. Base Imponible. Sistemas de ingreso de los tributos. La percepción en la fuente. Derecho Tributario Infracional y Penal. Bienes Jurídicos Tutelados. Obligaciones formales. Sanciones y Penas. Regímenes simplificados de determinación e ingreso de los tributos. Presupuestos de los mismos. Funcionamiento. Ventajas e inconvenientes Régimen Simplificado para pequeños contribuyentes en el orden Nacional (Monotributo). Régimen de Contribuyente Eventual Regímenes Simplificados para pequeños contribuyentes en el orden Local (Ingresos Brutos). Provincia de Río Negro y Provincia de Buenos Aires

Nº Orden: 22/ Código Guaraní: V3107

### **ESTADÍSTICA APLICADA**

OBJETIVOS: Que el/la alumno/a logre: Conocer conceptualmente la metodología de los principales métodos estadísticos y su aplicación en el ámbito empresario. Enfatizar la adquisición de nuevo lenguaje conceptual y su ejercitación, que permitan el futuro trabajo en equipo y la relación con otras profesiones (estadísticos). Preparar a los alumno/as para el análisis de información que les permita no sólo abordar temas de otras materias de la carrera, sino también de su vida profesional.

CONTENIDOS MÍNIMOS: Módulo I: Definiciones y conceptos fundamentales. Análisis descriptivo de datos individuales: variables discretas y continuas, medidas de posición, medidas de variabilidad y concentración. Distribución o series de frecuencias, histograma, simetría, curtosis. Teoría de la probabilidad, Ley empírica del

azar, sucesos independientes, probabilidad condicional, Teorema de Bayes. Variables aleatorias discretas: funciones de distribución y probabilidad, esperanza, varianza, proceso de Bernoulli. Distribuciones binomial, de Pascal, hipergeométrica y de Poisson. Muestreo. Variables aleatorias continuas: función de densidad de probabilidad, distribución normal. Suma de variables aleatorias. Teorema central del límite. Módulo II: Revisión de variables aleatorias discretas y continuas, principales distribuciones, Teoremas central del límite y de Tchebycheff. Principios de inferencia estadística. Inferencia en poblaciones normales. Inferencia en los procesos de Bernoulli. Regresión lineal de dos variables. Conceptos básicos de regresión múltiple. Pruebas de bondad de ajuste y tablas de contingencia. Regresión lineal y múltiple. Series de tiempo. Índices.

Nº Orden: 23/ Código Guaraní: V3136

### **MACROECONOMÍA**

OBJETIVOS: Que el/la alumno/a logre incorporar y aplicar instrumental propio de la teoría macroeconómica, haciendo especial referencia a la economía argentina para ilustrar dichos contenidos.

CONTENIDOS MÍNIMOS: Contabilidad nacional; ingreso y producto; corriente circular del ingreso; variables nominales y reales; flujos y stocks. La función de producción agregada. Crecimiento económico. Determinación del producto: oferta y demanda agregadas. Consumo, inversión y gasto público. La función consumo. Modelos macroeconómicos básicos: Clásico y Keynesiano. El multiplicador. Dinero y bancos. El multiplicador monetario. La regulación bancaria. Banca central y política monetaria. El mercado de bienes y el mercado monetario. La función IS. La función LM. El sector externo. Balance de pagos. El equilibrio general. Mercado laboral. Determinación del nivel de ingreso y ocupación en economías cerradas y abiertas. Teorías de la inflación. Inflación y desempleo. Sector público, situación fiscal y deuda. Finanzas públicas. Marco institucional. El presupuesto público. Gasto público y recursos. La deuda pública y su financiamiento. Impuesto inflacionario. Expectativas inflacionarias y políticas de estabilización. Política económica: diseño y límites. Aspectos sectoriales de la política económica. Áreas de política: fiscal, monetaria, cambiaria, de estabilización, comercial, de desregulación y de privatización.

Nº Orden: 24/ Código Guaraní: V3115

### **IMPUESTOS II**

OBJETIVOS: Que el/la alumno/a logre incorporar los fundamentos teóricos de los tributos que integran el presente programa (Impuesto a las Ganancias, Impuesto a los Bienes Personales, Impuesto a la Ganancia

Mínima Presunta, entre otros) y los aspectos técnicos y prácticos que hacen a su determinación, así como también jurisprudencia y doctrina existente al respecto. Con ello el alumno/a completará el estudio del fenómeno tributario iniciado en Impuestos I, abarcando la totalidad del Sistema Tributario Argentino, y contará con los conocimientos de derecho tributario suficientes para proceder a la determinación de tributos, entender las normas de procedimiento tributario y conocer las normas del derecho tributario infraccional

CONTENIDOS MÍNIMOS: Impuesto a las ganancias. Impuestos sobre los patrimonios. Impuestos sobre los bienes personales. Impuesto a las transferencia de inmuebles. Siap – Aplicativos pertinentes. Derecho Tributario Sustantivo. Interpretación de las normas tributarias. Determinación del Tributo. Sistemas de ingreso de los tributos. La percepción en la fuente. Derecho Tributario Infraccional y Penal. Bienes Jurídicos Tutelados. Obligaciones formales. Sanciones y Penas.

Nº Orden: 25/ Código Guaraní: V3114

### **OBLIGACIONES Y CONTRATOS**

OBJETIVOS: Que el/la alumno/a logre conocer y detectar los elementos estructurales de la relación jurídica obligatoria por la cual una persona denominada deudor debe satisfacer una prestación a otra llamada acreedor, pudiendo determinar y clasificar las obligaciones, sus elementos y fuentes, y a partir de allí con los contratos y sus elementos constitutivos.

CONTENIDOS MÍNIMOS: Obligaciones: concepto, estructura, clases, efectos, modos de extinción, responsabilidad civil, patrimonio como garantía de cumplimiento ante los acreedores, procesos de ejecución individual y colectiva (concursos y quiebras) Contratos: concepto, estructura, clases, efectos, prueba, interpretación y extinción. Compraventa, Cesión de derechos. Donación. Locación. Mandato. Fianza. Prenda. Comodato. Depósito. Mutuo. Seguros. Contratos de empresa, Leasing, Franquicia, Agencia, Concesión, Comercio Electrónico

**TITULACIÓN INTERMEDIA: ANALISTA ADMINISTRATIVO CONTABLE- Carga Horaria: 2272**

Nº Orden: 26/ Código Guaraní: V3113

### **CONTABILIDAD PÚBLICA**

**OBJETIVOS:** Que el/la alumno/a logre - Profundizar conocimientos contables adquiridos a lo largo de la carrera aplicados al ámbito público. - Introducirse en el conocimiento de la contabilidad llevada en el sector público, la normativa aplicable a nivel nacional y provincial

**CONTENIDOS MÍNIMOS:** Estados Contables de actividades específicas. Actualización de normas contables. Armonización y equivalencia en el ámbito regional e internacional. Sistema de Administración Financiera. Hacienda Pública. Procedimientos y organismos de control. Elaboración, ejecución, seguimiento y control del presupuesto. Especificidades en materia de recursos y gastos. Registro de Recursos Tributarios y No Tributarios. Fuentes de financiamiento y aplicaciones financieras. Plan de cuentas y clasificaciones presupuestarias. Flujo de información contable relevante para la toma de decisiones. Patrimonio público: composición, clasificación y procedimientos de adquisición de bienes (bienes y servicios y obra pública). Inventarios y valuación de bienes públicos. Juicio de Cuentas y Juicio de Responsabilidad. Cuenta General de Ejercicio.

Nº Orden: 27/ Código Guaraní: V3108

### **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**OBJETIVOS:** Que el/la alumno/a logre: - Conocer los conceptos elementales de la teoría del estado. - Indagar las complejas relaciones entre Estado, Administración Pública, Política y Derecho. - Comprender al Estado y a la Administración Pública como relación social. - Entender el carácter histórico de las relaciones entre estado, derecho y poder. - Comprender y analizar los distintos contextos de discusión de la Administración Pública. - Conocer y comprender los procesos de representación y participación política. - Ubicar, conocer y comprender los principales conceptos de la asignatura (estado, Administración Pública, ciudadanía y derechos) en los procesos contemporáneos de globalización.

**CONTENIDOS MÍNIMOS:** El Estado y sus funciones. Estado: noción. Distintas concepciones. Origen y elementos que lo constituyen. Estado de Derecho y Estado de Bienestar. La personalidad del Estado: teorías. Formas de manifestación de la voluntad estatal. Teoría del mandato. Teoría de la representación. Teoría del órgano. Funciones del Estado (gubernativa, legislativa, jurisdiccional y administrativa): aspectos sustanciales, orgánicos y procesales. La Administración Pública. Administración y gobierno: concepto y diferencias. Diversos criterios. Los órganos del Estado. Funciones administrativas de los órganos ejecutivo, legislativo, judicial y de entes públicos no estatales. Clases de función administrativa. Formas de la actividad administrativa: acto, hecho, reglamento y contrato. Facultades regladas y discrecionales: límites y revisión judicial. Organización Administrativa: noción y contenido. Competencia: origen y clases de competencia. Sustitución de competencia: Delegación y Avocación. Jerarquía. Centralización, descentralización y desconcentración. Los Agentes del Estado. Concepto. Nacimiento y formas de la relación de empleo público. Derechos y deberes. Responsabilidad del agente estatal. Extinción de la

relación. Concepto de empleo público. Naturaleza. Régimen jurídico. Caracteres de la relación de empleo público.

Nº Orden: 28/ Código Guaraní: V3138

## **DERECHO ADMINISTRATIVO**

**OBJETIVOS:** Que el/la alumno/a logre: - Comprender la importancia de la asignatura dentro del Derecho en General y del Derecho Público en particular, teniendo en cuenta el sistema de fuentes, especialmente los Tratados Internacionales de Derechos Humanos. - Comprender el concepto de actividad administrativa y conocer los principios que la informan. - Reflexionar sobre la dimensión local del Derecho Administrativo y sus implicancias, estableciendo como principio el estudio comparado de la regulación nacional y provincial de cada instituto. - Conocer la teoría del acto administrativo, sus elementos y su régimen de nulidades. - Conocer las diferencias entre los contratos privados y los contratos administrativos, con sus distintas variantes. - Conocer los principios de la contratación administrativa y el desarrollo de los contratos. - Conocer el concepto de servicios público y los principios que lo sustentan - Relacionar cada uno de los institutos estudiados con casos de la realidad, a partir de las noticias diarias, tanto nacionales como provinciales

**CONTENIDOS MÍNIMOS:** El Derecho Administrativo: noción, objeto. Distintas etapas de su evolución histórica. Funciones del Estado: gubernativa, legislativa, jurisdiccional y administrativa. Fuentes del Derecho Administrativo: Noción y clasificación. Jerarquía de las fuentes. Fuentes n particular (constitución, ley, reglamento, jurisprudencia, costumbre, doctrina, analogía, principios generales del derecho) noción y precedencia. La Constitución. Importancia y supremacía. Los Tratados. La Ley. Los Reglamentos. Elementos. Límites. Tipos Ejecutivos o de Ejecución. Reglamentos Autónomos e Independientes. Reglamentos de integración o delegados. Reglamentos de Necesidad y Urgencia. La jurisprudencia. La costumbre. La doctrina. Analogía Principios generales del derecho. Otras fuentes. La equidad. Acto Administrativo: noción. Distinción entre actos administrativos, actos de la administración, actos de gobierno y actividad material de la administración. Actos de la administración Actos de gobierno Actividad material. Elementos. Voluntad. Competencia. Objeto. Forma. Finalidad. Caracteres. Vicios: noción y elementos a los que afectan. Nulidades: clases y efectos De los vicios en particular Vicios en la voluntad Vicios en la competencia Vicios en la causa Vicios originados en la violación de la ley Vicios en la forma Vicios en la finalidad Subsanación, enmienda, saneamiento o convalidación. Extinción (imposibilidad de hecho sobreviniente, plazo, condición resolutoria, renuncia, revocación, caducidad) Extinción de actos administrativos ilegítimos Extinción de actos administrativos legítimos Revocación Caducidad Contratos administrativos. Noción Naturaleza del contrato administrativo Sujetos o partes del contrato Voluntad. Consentimiento Objeto Forma. Caracteres: formalismo y prerrogativas de la administración Formalismo Prerrogativas de la administración Intuitu personae. Efectos respecto de terceros

Contratos de derecho común de la Administración. Procedimientos para la contratación administrativa (licitación pública, privada, contratación directa, etc.): principio y excepciones. Concurso. Contratación Directa. Licitación privada. Remate público. Concurso de proyectos integrales. Licitación Pública. Fases de la licitación pública Pliegos de condiciones Principios jurídicos Excepciones a la licitación pública Ejecución del contrato administrativo. Extinción de los contratos administrativos. Cumplimiento del contrato (objeto y plazo) Caducidad Rescate Rescisión. Muerte Quiebra Renuncia Razones de interés público Algunos contratos administrativos en particular: concepto (empleo público, suministro, obra pública, concesión de obra pública, concesión de servicios públicos) Empleo Público Suministro Obra Pública Concesión de obra pública Concesión de servicio público Contrato de Consultoría Otros contratos Administrativos Empréstito Público Concesión de uso de bienes del dominio público Locación de Servicios Locación de inmuebles. Compraventa de inmueble. Fianza. Mandato. Servicios Públicos.

Nº Orden: 29/ Código Guaraní: VR327

### **INGLÉS III**

OBJETIVOS: Que el/la alumno/a logre desarrollar la competencia comunicativa en el idioma inglés, constituida por la competencia gramatical (conocimientos de formas léxicas, gramaticales y de pronunciación), sociolingüística (adecuación a diferentes entornos), estratégica (solución de problemas en la lengua extranjera) y discursiva (manejo de diferentes géneros y tipos textuales), en base a los contenidos mínimos de la asignatura.

CONTENIDOS MÍNIMOS: Grammar: 1) Modal verbs: have to/ don't have to (obligation), can/can't (permission), should/ shouldn't (advice/ opinion). 2) Relative pronouns. 3) Present Continuous with future meaning. 4) Past Simple vs Past Continuous. 5) Present Perfect (yet, already, just). 6) Comparatives and superlatives. 7) First Conditional. 8) Some, any, no and compounds. 9) Verb patterns (verbs + infinitive/ gerund). 10) Multi-word verbs. Vocabulary: 1) The weather. 2) Appearance. 3) Clothes. 4) Housework. 5) Adjectives of personality. Travelling: 1) Changing money. 2) Getting a train/ taxi. 3) Checking into a hotel. 4) Calling a reception. 5) Giving directions. 6) Buying food. 7) Clothes. 8) Taking things back. 9) Talking on the phone.

Nº Orden: 30/ Código Guaraní: V3118

### **DERECHO SOCIETARIO Y LABORAL**

OBJETIVOS: Que el/la alumno/a logre: - Establecer relaciones entre los principios específicos y el sistema jurídico general. - Desempeñarse profesionalmente en la órbita del derecho laboral y societario, con claro panorama de sus responsabilidades profesionales. - Comprender las diferencias y particularidades del Derecho del Trabajo

que lo diferencian con otras ramas del derecho. - Aplicar los conocimientos teóricos en el funcionamiento de las sociedades en la actualidad. - Plantear situaciones problemáticas y proponer alternativas válidas de solución. Aplicar las normas en la interpretación de casos y situaciones concretas. Hacer juicios críticos en el tratamiento de los temas.

CONTENIDOS MÍNIMOS: Principios del Derecho Laboral, Elementos del Contrato de Trabajo, Clasificación de los Contratos de Trabajo, Suspensión de Ciertos Efectos del Contrato de Trabajo, Extinción del mismo, prescripción y caducidad. Seguridad Social. Derecho Colectivo. Contrato de Sociedad. Aspectos de la reciente reforma a la Ley General de Sociedades. Distintos Tipos de Sociedad. Cooperativas. Contratos Asociativos

Nº Orden: 31/ Código Guaraní: V3119

### **GESTIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS**

OBJETIVOS: Que el/la alumno/a logre conocer las nociones fundamentales de la gestión de las políticas públicas.

CONTENIDOS MÍNIMOS: Estado y Políticas Públicas. Análisis de las políticas públicas. Las políticas públicas y las organizaciones públicas: estatales y no estatales. Estado, sociedad civil, ciudadanos y democracia, articulación de estas dimensiones en las organizaciones públicas. La Gestión democrática de las organizaciones públicas. El Planeamiento: estratégico y operacional. Objetivos, políticas y metas. Diferentes tipos de control en las organizaciones públicas. Capacidad institucional, organizacional e individual. Proceso de adopción de decisiones. Incertidumbre y riesgo. Resolución de casos.

Nº Orden: 32/ Código Guaraní: V3120

### **CONTABILIDAD DE COSTOS**

OBJETIVOS: Que el/la alumno/a logre adquirir conocimientos sobre la Teoría General del Costo, de modo que pueda implantar un amplio banco de datos que apoye la gestión racional de organizaciones productivas, actualmente insertas en un contexto dinámico y competitivo, instrumentando sistemas de costos adecuados a sus particularidades y aportando información de costos para la toma de decisiones, tanto a usuarios externos como internos.

CONTENIDOS MÍNIMOS: Módulo I: En una primera parte, se introduce al alumno en la Teoría General del Costo y en la Contabilidad de Costos, para luego profundizar el conocimiento de los sistemas de acumulación de costos y de los modelos de costeo, continuando con un análisis pormenorizado de los factores: materiales, trabajo y otros de carácter indirecto consumidos en el proceso productivo, en su concepción económica amplia.

Módulo II: En la segunda parte, se estudia la determinación y registro de los costos de producción según la índole del proceso llevado a cabo, bajo fórmulas resultantes y preventivas. Módulo III: En la tercera parte, se tratan aspectos particulares de los factores o servicios consumidos con el objetivo de agregar valor en otras funciones complementarias a la función de producción, como los costos comerciales, administrativos y financieros. Módulo IV: En la cuarta y última parte de la asignatura, se brinda al alumno los conocimientos necesarios para la planificación y el control de las operaciones, a través del presupuesto integral como herramienta de gestión táctica. Asimismo se estudia el análisis Costo-Volumen-Utilidad de modo de introducir al futuro profesional en la toma de decisiones de corto plazo, desarrollando el punto de equilibrio en términos físicos y monetarios, y ciertos aspectos particulares de empresas multiproductoras.

Nº Orden: 33/ Código Guaraní: V3139

### **HISTORIA ECONÓMICA Y SOCIAL**

OBJETIVOS: Que el/la alumno/a logre conocer los principales conceptos históricos y los procesos económicos y sociales que llevaron a la conformación del mundo actual.

CONTENIDOS MÍNIMOS: Principales acontecimientos económicos y sociales internacionales desde los inicios del sistema capitalista hasta nuestros días y su relación con el contexto político institucional argentino. La revolución industrial, antecedentes, determinantes y consecuencias. La conformación del sistema económico capitalista mundial. Potencias hegemónicas del siglo XIX y su papel político y económico en la periferia. Colonialismo. La especialización internacional de la actividad económica y su incidencia en Argentina. El crack económico de 1929 y la reconfiguración de las potencias en el panorama internacional. Proteccionismo económico. Las consecuencias de la Segunda Guerra Mundial. La Guerra Fría y su influencia en Argentina. El proceso de descolonización. Derrumbe del bloque soviético. Estados Unidos y su papel hegemónico. El nuevo mapa de hegemonía económica global

Nº Orden: 34/ Código Guaraní: V3122

### **AUDITORÍA, CONTROL INTERNO Y GOBERNANZA**

OBJETIVOS: Que el/la alumno/a logre: - Comprender la naturaleza de la auditoría y su evolución, reconociendo los distintos tipos de auditoría y auditores que se requieren en la práctica profesional. - Interpretar las cuestiones normativas profesionales sobre el tema, dictadas por los Organismos competentes a nivel provincial, nacional e internacional. - Integrar el proceso de la auditoría, a partir de la comprensión de los objetivos de la misma y los conceptos generales sobre recopilación, estudio y evaluación de la evidencia. .. - Reconocer los

temas inherentes a niveles éticos, la ética profesional y el código de ética vigente, para determinar la responsabilidad legal del profesional. - Ejercer con la pericia esperada por los distintos destinatarios, las tareas relacionadas con el examen de la información contable, la evaluación de la estructura de control del Ente y la importancia relativa referida a las transacciones y la confección de informes de auditoría, certificaciones y otros informes. - En términos de Gobernanza, comprender la noción, su relación con las reformas de la nueva gestión pública (NGP) y los efectos que causa en los sistema de dirección, en la gestión institucional y en la labor académica; e identificar y promover las mejores prácticas de gobernanza empresarial.

CONTENIDOS MÍNIMOS: Contenidos Concepto. Clases. Auditoría de Estados Contables. Auditoría interna. Auditoría operativa. Disposiciones legales. Normas nacionales e internacionales. El sistema de control interno. El Informe Coso. La auditoría como proceso. Planeamiento y administración de la auditoría. El dictamen sobre los estados contables. Otros informes. Responsabilidad del auditor. Auditoría y procesamiento electrónico de datos. Gobernanza en organizaciones públicas y privadas. Semejanzas y diferencias. Los conflictos de intereses y la transparencia en la gestión del Gobierno. Gobernanza, gobierno y gobernabilidad. Contrapesos y mecanismos de control. "Accountability". Principios de gobernanza. Códigos de buenas prácticas. Transparencia. Transgresiones a la gobernanza del sector público. Privatizaciones. Desregulación. La gobernanza del sector público en Argentina.

Nº Orden: 35/ Código Guaraní: V3123

### **CUENTAS NACIONALES**

OBJETIVOS: Que el/la alumno/a logre introducirse en el conocimiento de los sistemas de estadísticas económicas vigentes para el análisis de los temas económicos a nivel nacional, regional, provincial y local.

CONTENIDOS MÍNIMOS: Cuentas nacionales. Producto Bruto Geográfico: cálculo y estimaciones. Matriz insumo-producto provincial. Bases de datos y herramientas informáticas. Desestacionalización de series. Índices de precios. Indicadores líderes ("leading indicators"). Ratios más usuales. Oferta exportable. Indicadores sociales. Indicadores del mercado laboral. Indicadores frutícolas. Indicadores de transporte y tránsito. Censos y encuestas. Censo de población y vivienda. Encuesta permanente de hogares. Censos ganaderos. Estadísticas de salud. Costos standard de las principales actividades económicas. Mercados regionales. Clusters productivos.

Nº Orden: 36/ Código Guaraní: B5118

### **INGLÉS IV**

**OBJETIVOS:** Que el/la alumno/a logre desarrollar la competencia comunicativa en el idioma inglés, constituida por la competencia gramatical (conocimientos de formas léxicas, gramaticales y de pronunciación), sociolingüística (adecuación a diferentes entornos), estratégica (solución de problemas en la lengua extranjera) y discursiva (manejo de diferentes géneros y tipos textuales), en base a los contenidos mínimos de la asignatura.

**CONTENIDOS MÍNIMOS:** Grammar: 1) Echo questions (so, neither, etc.). 2) Present Perfect Continuous. 3) Future forms (will, going to, present continuous). 4) Present Passive, Past Passive. 5) Reflexive pronouns. 6) Quantifiers (few, little, etc.). 7) Verb patterns (verbs + infinitive/ gerund). 8) Question tags. 9) Habit in the past (used to). 10) Modal verbs: can, could, be able to. 11) Second Conditional. Vocabulary: 1) Body and health. 2) Food and diet. Travel with English: 1) Going to the Doctor's. 2) Describing people. 3) Checking and apologizing. 4) Making requests. 5) Asking for permission

Nº Orden: 37/ Código Guaraní: V3124

**TRABAJO FINAL DE GRADO**

Nº Orden: 38/ Código Guaraní: V3125

**TRABAJO SOCIAL OBLIGATORIO**